

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

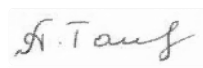
Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

доцент



Тагузлов А.Х.

« 27 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования **основное общее образование**

Форма обучения **очная**

Курс обучения – 2

Семестр – 4

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России 05 февраля 2018 г. N 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Разработчик:

М.М. Кушхова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от « 25 » мая 2026 г. № 10

и.ф. заведующего кафедрой

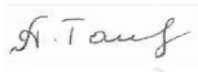


Шогенова М.Х.

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 26 » мая 2026 г. № 10

Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-
Директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«22» мая 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
выделять наиболее значимое, в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
оценивать практическую значимость результатов поиска
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 02 ПК 1.6

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
	<i>очная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
Лекции	21
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация - Диф.зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	
		Очная	
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	9	
	Теоретические занятия	3	
	1 Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете Доклады на темы : Принципы цифровых технологий в бухгалтерском учете. Функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета	4	
	Самостоятельная работа Подготовка к лекционным и практическим занятиям Подготовка докладов	2	
Тема 2. Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	1
	Теоретические занятия	2	
	1 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2 Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС. Опрос	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	22	2
	Теоретические занятия	6	
	1 Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 3 1. Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. Заполнение сведений об организации. Ввод начальных остатков. Кадровый учет. Заполнение приходных кассовых ордеров. Заполнение расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги. Учет операции по расчетному счету. Заполнение платежных поручений.		
	Практическое занятие № 4 Заполнение справочника «Номенклатура» Учет поступления материалов. Отпуск материалов в производство. Учет выпуска готовой продукции. Учет поступления основных средств. Принятие к учету основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов. Составление отчета по ОС и НМА.		
	Практическое занятие № 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата с заработной платы. Формирование Книги покупок. Книга продаж. Завершение периода. Составление отчетов по налогам.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	
Тема 4 Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала	8	3
	Теоретические занятия	2	
	1 . Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».		
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие № 6 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. Опрос		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	
Тема 5 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	5	3
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС		
	Практические занятия	4	
	1 Практическое занятие № 7 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	5	3
	Теоретические занятия		
	1 Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями		
	Практические занятия	4	

	1	Практическое занятие № 8 Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов. Опрос	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	
Тема 7 Регламентированная отчетность		Содержание учебного материала	5	3
		Теоретические занятия	2	
	1	Состав регламентированной отчетности		
		Практические занятия	4	
	1	Практическое занятие № 9 Формирование бухгалтерского баланса. Формирование отчета о прибылях и убытках. Формирование отчета о капитале. Формирование отчета о движении денежных средств		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1	
Тема 8 Бухгалтерские системы		Содержание учебного материала	5	2
		Теоретические занятия	4	
	1	Виды автоматизированных систем и их особенности		
		Практические занятия		
	1	Практическое занятие № 10 Справочная система «Гарант». Организация поиска в системе «Консультант плюс»		
Промежуточная аттестация (Диф.зачет)			88	
Всего				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1.Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете: практикум : учебное пособие / В. М. Шарапова, И. Е. Власова, О. С. Горбунова, В. А. Зова. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498686>

2.Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5900163>.

3.2.2.Дополнительные источники:
Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

3.Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: практикум / С. С. Голубева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «НексМедиа»
Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Государственный контракт № 12305 от 14.05.2026 г. сроком на 1 год

3.3.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

3.3. 1. Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Обучающийся должен уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- Оценка выполнения практических работ по различным темам - Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий - Оценка самостоятельной работы студентов
Обучающийся должен знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -	- Устный опрос - Письменный опрос - Решение практических ситуаций - Выполнение индивидуального задания

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Наименование оценочных средств
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Устный опрос Письменный опрос Решение практических ситуаций Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу Оценка выполнения практических работ по различным темам Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий Оценка самостоятельной работы студентов Зачет

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная

			работа Практическая работа
2.	Тема2. Информационно- правовые системы в профессиональной деятельности	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Практическая работа
3.	Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
4.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	ОК 02, ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
5.	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
6.	Тема 6. Системы электронного документооборота	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
7.	Тема 7 Бухгалтерские системы	ОК 02 ПК 1.6	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа
8	Тема 8 Бухгалтерские системы	ОК 02 ПК 1.6	

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм»,

дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Кушхова М.М., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО

